

08.05.2015 **7. Newsletter**

**Liebe Kolleginnen und Kollegen,  
liebe MAV Vorsitzende,**

wir freuen uns Euch hier den 07. Newsletter der GMAV zuschicken zu können. Unsere Themen sind diesmal:

- Neues Merkblatt Sucht
- Richtlinien zur Korruptionsprävention
- Hinweise für die MAV zum Umgang mit der Sollstelleberechnung in KiTaS
- MAV Wahlen 2016
- Termine - Infos
- Hinweis Erreichbarkeit GMAV Büro

**1. Merkblatt Sucht bzw. Abhängigkeit**

Nicht immer ist es einfach mit einem Verdacht einer Abhängigkeit, besonders in der eigenen Einrichtung, umzugehen. Wie das in angemessener Weise geschehen kann, was alles unter Sucht fällt, wie innerbetrieblich damit umzugehen ist, beschreibt und erklärt das neue Merkblatt zur Sucht bzw. Abhängigkeit.

<http://www.gmav-ekhn.de/?p=1351>

**2. Richtlinien zur Korruptionsprävention**

*„Eine uneigennützig und auf keinen persönlichen Vorteil bedachte Führung der Dienstgeschäfte ist eine wesentliche Grundlage des kirchlichen Dienstes. Das Ansehen der Kirche würde herabgesetzt*



*und das Vertrauen der Allgemeinheit und der Kirchenmitglieder in die Zuverlässigkeit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter würde gefährdet, wenn diese in Bezug auf ihre Tätigkeit Belohnungen oder Geschenke annehmen würden. ... Diese Richtlinien dienen vor allem der Sensibilisierung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für dieses Thema und der nachhaltigen Vermeidung von Korruptionsfällen."*

So steht es in der Präambel der neuen Richtlinien zur Korruptionsprävention der EKHN und nun gilt es, alle Mitarbeitenden dafür auch wirklich zu sensibilisieren.

<http://www.kirchenrecht-ekhn.de/showdocument/id/30949>

### **3. Anschreiben zur Sollstellenberechnung in KiTaS**

Bis zum Sommer sollen alle Kindertagesstätten (in Hessen) einen neuen Sollstellenplan nach der neuen KiTaVVO zur Genehmigung vorlegen. Auch wenn die Berechnung(en) durch einen Onlinerechner vorgenommen werden, gilt es doch die für die Einrichtung richtigen Zahlen einzutragen. Den MAVen ist dieser Sollstellenplan zur Genehmigung vorzulegen. Wie ihr damit umzugehen habt steht in unserem Anschreiben.

<http://www.gmav-ekhn.de/daten/2015.05.05-MAV-Sollstellenberechnung.pdf>

### **4. MAV Wahlen 2016**

Die Wahlperiode der MAV geht zu Ende und Neuwahlen sind zwischen dem 01.01.2016 und 31.03.2016 durchzuführen. Für die MAV ist vor allem wichtig darauf zu achten, dass sie bei der Mitgliederversammlung im Herbst die Wahl eines Wahlvorstandes auf die Tagesordnung setzt.

Da für einige Dekanate zum 01.01.2016 die Fusion ansteht gilt es hier genau zu beachten, wie und unter welchen Umständen, zu wählen ist.

Wir haben alle wichtigen Unterlagen dafür für Euch und die neuen Wahlvorstände zusammengestellt, nebst einem Wahlkalender der Euch über den Ablauf informiert. Für die neuen Wahlvorstände haben wir am 19.11.15 in Darmstadt und in Gießen parallel Schulungen vorgesehen.



Anschreiben, gesetzliche Grundlagen, Muster für die Wahlvorstände und den Wahlkalender findet ihr hier.

<http://www.gmav-ekhn.de/mav-wahlen-2016>

<http://www.gmav-ekhn.de/materialien-arbeitsrecht/mav-wahlen-2016>

#### **5. Termine – Informationen:**

Die aktuellen Termine der Arbeitskreise, Propsteitreffen, Seminare, Vollversammlung findet ihr auf unserer Webseite.

<http://www.gmav-ekhn.de/termine>

Damit wir als GMAV reagieren können, brauchen wir Eure Unterstützung. Deshalb bitten wir Euch, uns Rückmeldungen zu geben, besonders zu den Bereichen Dekanatsfusion, „BEM“-Gespräche und Schlichtungsgespräche. Wie stark, wie oft, seid ihr involviert, gibt es besondere Problemlagen, usw. Anhand der gemachten Erfahrungen ergeben sich vielleicht Kausalitäten, auf die wir reagieren müssen.

#### **6. Das GMAV Büro ist nicht besetzt:**

Unser Büro ist bis voraussichtlich 01.06.2015 nicht besetzt.

Bitte sendet die wichtige E-Mail's für die GMAV ebenfalls an [elke.thielmann@gmav-ekhn.de](mailto:elke.thielmann@gmav-ekhn.de) oder die jeweilig Zuständigen für Eure Propstei oder Euren Arbeitsbereich.

Die Adressen und Telefonnummern findet Ihr hier:

<http://www.gmav-ekhn.de/wir-uber-uns-die-gmav/gmav/>

Wir danken allen Kolleginnen und Kollegen für die gute Zusammenarbeit und Unterstützung.