



23.5.2016 - 10. Newsletter

**Liebe Kolleginnen und Kollegen,
liebe MAV Vorsitzende,
liebe Interessierte an der Arbeit der GMAV**

wir freuen uns Euch hier den Newsletter der GMAV zuschicken zu dürfen. Unsere Themen sind diesmal:

- Ende der GMAV Amtszeit
- Merkblatt Urlaub
- Merkblatt Krankheit
- Musterdienstvereinbarung zur Nutzung von mobilen Datenerfassungsgeräten in Diakoniestationen
- Neues Muster für die „Mitteilung über Personalangelegenheiten gem. MAVG“
- Fortbildung Arbeitszeitkonten KiTa: 28.6.16 - 14 Uhr

1. Ende der GMAV Amtszeit

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

mit den Wahlen zur Gesamtmitarbeitervertretung am 24. Mai 2016 geht die Amtszeit der jetzigen GMAV zu Ende. Vier Jahre liegen hinter uns. Vier Jahre, die geprägt waren durch umfangreiche Arbeitsfelder.

Der Beginn der Amtszeit vor über 3 Jahren war nicht einfach die Fortführung der bisherigen GMAV-Arbeit, sondern war aufgrund der neuen Zusammensetzung auch wie ein Neuanfang.



Dies war für uns untereinander auch nicht immer leicht. Auch wir mussten uns als Team finden und jede/jeder Einzelne seine Position in der Gruppe. Neue Strukturen und Arbeitsabläufe wurden diskutiert und eingeführt. Im Verlauf der 4 Jahre trafen uns dann die krankheitsbedingten Ausfälle innerhalb der GMAV. Wir mussten die Erfahrung machen, dass Genesungsprozesse nicht immer planbar sind.

In der vergangenen Amtszeit hat die GMAV viele Themen, Probleme und Fragen der MAVen bearbeitet, Arbeitsbedingungen, Verordnungen, Gesetzen, Arbeits- und Gesundheitsschutz, aber auch der Umgang miteinander rangierten an exponierter Stelle. Eine angemessene Ausgeglichenheit im Spannungsfeld von Notwendigkeit, gesetzlichen Vorgaben und den Ansprüchen der Beschäftigten zu erreichen war und ist für die GMAV eine der wichtigsten Aufgaben.

Sicherlich gibt es an der einen oder anderen Stelle weiterhin Handlungsbedarf, aber ich bin sicher, dass die anstehenden Aufgaben mit der neuen GMAV auch weiterhin zuverlässig angegangen werden.

Ein besonderes Dankeschön gilt an dieser Stelle unserem Vorsitzenden Peter Stenger, der sich über viele Jahre hinweg engagiert in die Arbeit der Gesamtmitarbeitervertretung eingebracht und sich für die Interessen der Mitarbeitenden in der EKHN eingesetzt hat.

Wir werden uns in einem offiziellen Rahmen noch einmal von Peter Stenger verabschieden.



Zum Schluss sagen wir herzlichen Dank für das uns entgegengebrachte Vertrauen, die gute Zusammenarbeit und Unterstützung und wünschen Ihnen/Euch für Ihre/Eure Arbeit weiterhin alles Gute und Gottes Segen.

Ihre Gesamtmitarbeitervertretung
gez. Elke Thielmann
Stellv. Vorsitzende

*Was du auch tust, tu es in Fröhlichkeit;
dann tust du das Rechte
und tust es recht.*

AUGUSTINUS

2. Merkblatt Urlaub

Aufgrund regelmäßiger Rückfragen haben wir gemeinsam mit dem Referat Personalrecht das Merkblatt Urlaub überarbeitet, und besonders die Frage, wie viel Urlaub in der Jahresurlaubsplanung festgelegt werden kann, berücksichtigt.

Ebenso festgehalten ist das 1/3tel des Jahresurlaubes nicht durch den Arbeitgeber vor verplant werden darf.

http://www.gmav-ekhn.de/daten/Merkblatt-Urlaub_Stand_17.03.2016.pdf



3. Merkblatt Krankheit

Da es immer wieder Nachfragen gibt zur Lohnfortzahlung im Krankheitsfall und danach, ob auch während einer Krankheit gekündigt werden kann, hat das Personalrechtsreferat nun dafür ein eigenes Merkblatt erstellt. Damit lassen sich wohl die allermeisten Anfragen klären.

<http://www.gmav-ekhn.de/daten/Merkblatt-Krankheit-06.03.2014.pdf> sowie

http://www.gmav-ekhn.de/daten/Berechnung-Arbeitszeiten-bei-Erkrankung_01.10.2013.pdf

4. Neues Muster für die „Mitteilung über Personalangelegenheiten gem. MAVG“ vom Mai 2016

In Zusammenarbeit mit der Personalrechtsabteilung hat die GMAV Mustervorlagen für das Vertragswesen überarbeitet. Wir haben dies zum Anlass genommen auch den Vordruck „Personalmitteilungen an die MAV“ zu überarbeiten.

Ziel der Überarbeitung/Neugestaltung war, dass zukünftige alle Regionalverwaltungen, MAVen und Dienststellen mit einheitlichen Vordrucken arbeiten.

Unter dem unten angegebenen Links findet ihr den Download zu dem Vordruck - auch als Exeldatei zum Ausfüllen am PC.

http://www.gmav-ekhn.de/daten/Personalmitteilung_MAV_05.16.pdf

http://www.gmav-ekhn.de/daten/Personalmitteilung_MAV_05.16.xlsx

5. Musterdienstvereinbarung zur Nutzung von mobilen Datenerfassungsgeräten in Diakoniestationen

Auch die Musterdienstvereinbarung zur Nutzung mobiler Datenerfassungsgeräte in Diakoniestationen musste überarbeitet werden. Die Technik verändert sich und den neuen Möglichkeiten galt es, eine angepasste Dienstvereinbarung entgegen zu setzen.

<http://www.gmav-ekhn.de/daten/2016.02.01-DV-mobile-Datenerfassung-DST.docx>



6. Fortbildung: „Arbeitszeitkonto und Jahresarbeitszeitmodell in Kitas“

am Dienstag dem, 28.Juni 2016 von 14.00 Uhr bis 17.00 Uhr im großen Gemeinderaum der Kirchenverwaltung in Darmstadt.

Bei der Umsetzung von Arbeitszeitkonten und dem geplanten Jahresarbeitszeitmodell für Kitas gibt es auch für die MAVen noch viele offene Fragen, die wir versuchen an diesem Nachmittag zu beantworten.

Frau Dr. Knötzele und Frau Weiß und Frau Lautner vom Zentrum Bildung haben Ihre Teilnahme zugesagt.

Da die Teilnehmerzahl der Fortbildung begrenzt ist, möchten wir Euch bitten nur eine/n Vertreter/in aus den MAVen anzumelden.

7. Dieser Newsletter der GMAV

Wir planen auch weiterhin regelmäßig Informationen aus der GMAV und aktuelle Themen die es auch auf unserer Internetseite gibt über diesen Newsletter zu versenden.

Hierzu ist es notwendig, dass jede/jeder Interessierte sich auf unserer Seite <http://www.gmav-ekhn.de/info>

in den Newsletter einträgt, sofern sie/er diesen Newsletter nicht direkt per Mail von uns erhalten hat.

Dort finden sich auch die vergangenen Newsletter zum Download.

Wir bitten Euch diese Internetadresse an alle interessierten Menschen in den MAVen weiter zu leiten