

Was braucht die MAV

Im Nachfolgenden die nach der GMAV notwendigen Ausstattungsmerkmale für eine MAV.

Räumlich:

1 Büro mit mindestens 20 qm
Zugang zu Sitzungsraum oder eigenen Sitzungsraum

Büroausstattung:

Schreibtisch, Bestuhlung für mindestens 3 - 4 Personen, abschließbarer Schrank für MAV Akten
Computer ggf. Laptop dann aber mit Dockingstation und externem Monitor (Bei kleinen MAVen in Zentren , Tagungshäusern, etc. genügt ggf. eine externe Festplatte bei Möglichkeit der dienstlichen PC Nutzung), Internetzugang, eigene E-Mail Adresse,
Telefon ggf. Handy,
Büromaterialien
Eigener Beamer oder uneingeschränkte Nutzungsmöglichkeit

Materialien:

Notwendig: Gelbe Mappe, Amtsblatt der EKHN, Arbeitsrechtsammlung z.B. Beck Texte im dtv, Loseblattsammlung „Das Recht der EKHN“, Aushangpflichtige Gesetze
Gut zu haben: Zeitschrift ZMV, Materialien zur Arbeitssicherheit, (auch im Internet bei VBG und BGW)

Bei „kleinen“ MAVen z.B. Regionalverwaltungen, Zentren, Tagungshäusern, etc. kann von den Räumlichkeiten und Büroausstattungen auch abgewichen werden.