

**INFO was an die Druckerei geliefert werden muss:**

Die einzelnen Dekanats-/Einrichtungs-MAVen schicken/liefern folgende Dateien:

- **eine Exelliste** mit den Namen der Mitarbeitenden des Dekanats/der Einrichtung (Name, Vorname, Anschrift)

**Folgende PDF-Dateien:**

- die Adresse des Wahlvorstandes für die Anschrift der Rücksendung
- den entsprechenden Stimmzettel (1 S. A5 oder A4) und
- die Vorstellung der Kandidat\*innen (max. 2 A4 Blätter Vor- u. Rückseite), sowie
- das Wahlanschreiben (1S. A4)
- die Bescheinigung der Teilnahme an der Wahl (für alle gleich A5)

**Bis spätestens Freitag, den 02.02.2024 12.00 Uhr müssen alle Unterlagen an den Dienstleister gemailt sein!!!**

Folgende Infos für die Beauftragung einer eigenen Druckerei was erstellt werden muss:

- die (A5/ oder A4) Briefumschläge (Wahlbriefunterlagen) mit der Anschrift der Mitarbeitenden,
- dahinein einen Briefumschlag (Rückumschlag) freigemacht mit der Anschrift des Wahlvorstandes.
- Dazu den Stimmzettel, das Wahlanschreiben, die Vorstellung der Kandidat\*innen, die Bescheinigung und den farbigen (also es geht auch ökograu oder so, muss sich abheben) Umschlag (Wahlumschlag) für die Stimmabgabe.

Die Wahlen sind am 26.02.2024 (bei einer Woche Bedenkzeit und Postweg) müssten die Unterlagen spätestens am 16.02.24 bei den Mitarbeitenden sein. Das ist aber mit genug Spielraum gerechnet.

die Umschlaggrößen sind wie folgt (möglich):

Wahlumschlag, Recycling-Grau: DiN Lang, 114 x 235 mm

Rückumschlag, weiß: Kompaktbriefumschlag/Euro, 125 x 235 mm

Für den Außenumschlag (Wahlbriefunterlagen) einen C4 Umschlag zu verwenden (das entspricht in Etwa A4), da die Unterlagen dann nicht geknickt werden müssen und sich am Porto dadurch ohnehin nichts verändert.